

# Sonderprojektantrag

HochschülerInnenschaft an der Karl-Franzens-Universität Graz  
Harrachgasse 21/ZG, 8010 Graz  
[www.oehunigraz.at](http://www.oehunigraz.at)



## Projektdaten

## Hauptverantwortliche/r

Projektname:	Name:
Projektort:	Adresse:
Projektdatum:	Telefonnr.:
Personenanzahl:	E-Mail:

## Ziel des Projektes

## Genaue Projektbeschreibung

## Sonstige Informationen

Ich kenne die Gesetze der HochschülerInnenschaft, die Richtlinien der Kontrollkommission und die Gebarungsordnung der HochschülerInnenschaft an der Universität Graz. Ich habe alle Angaben richtig und zur Gänze übermittelt.

Ort, Datum

Unterschrift des/r Antragsteller/in

**NICHT VON DEM/DER ANTRAGSSTELLER/IN AUSZUFÜLLEN !**

<p>Antrag genehmigt</p> <p><input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, mit folgenden Auflagen:</p> <p>Auflagen:</p>	<p>Begründung der Entscheidung</p>    <p>Unterschrift Vorsitzende/r</p> <hr/>
--	---

**Hinweise:**

Die Finanzpläne sind möglichst detailliert und nach bestem Wissen und Gewissen auszufüllen. Für Einzelposten bzw. Sammelrechnungen die 300 Euro übersteigen, sind laut Gebarungordnung drei Angebote einzuholen und beizulegen. Sollten Eintrittspreise, Verkaufserlöse oder Selbstbehalte geplant sein, ist eine Preisliste anzuhängen. Bei EDV-Anschaffungen ist das Einverständnis der Administratorin (Iris Trost) einzuholen. Bei geschlossenen Veranstaltungen ist eine TeilnehmerInnenliste nachzureichen. In den § 27 HSG ff finden sich die gesetzlichen Bestimmungen bezüglich der Abwicklung von organisatorischen, wirtschaftlichen und finanziellen Angelegenheiten. Gleichzeitig wird auf die Richtlinien der Kontrollkommission verwiesen, welche somit Bestandteil dieses Gesetzes werden. Laut § 33 HSG bedarf jedes Rechtsgeschäft mit denen Einnahmen und Ausgaben verbunden sind, zumindest das Einvernehmen mit dem/der Finanzreferent/in, in den meisten Fällen auch noch mit dem/der Vorsitzenden der Universitätsvertretung. Das heißt also, dass erst dann ein Rechtsgeschäft im Namen der HochschülerInnenschaft abgeschlossen werden kann, wenn du zumindest die Zustimmung des/der Finanzreferenten/ Finanzreferentin hast. Sollte diese Zustimmung verweigert werden, so hast du "falsus procurator" gehandelt (Vertreter/in ohne Vertretungsbefugnisse) und musst somit persönlich in das Rechtsgeschäft einsteigen.

Die Richtlinien der Kontrollkommission sehen wiederum für Veranstaltungen verpflichtend eine getrennte Abrechnung vor. Du musst also für jedes Projekt eine Einnahmen-Ausgaben-Rechnung machen.

Dieses Formular soll dir Rechtssicherheit geben. Einerseits bekommst du die Bestätigung, dass die von dir angeführten Ausgaben genehmigt sind. Das heißt, dass die HochschülerInnenschaft die veranschlagten und genehmigten Kosten in jedem Fall übernimmt, da du nun berechtigt bist, diese Ausgaben in erlaubter Höhe in ihrem Namen zu tätigen.

Des Weiteren hilft dir dieses Formular bei der von der Kontrollkommission vorgeschriebenen Abrechnung. Du brauchst nur deine erwarteten Einnahmen und Ausgaben gegenüberstellen. Dadurch kannst du dein Projekt selbst überprüfen. Der/Die Finanzreferent/in stellt im Nachhinein die realen Kosten fest.

Ich stimme zu, dass meine mittels diesem Formular bekanntgegebenen persönlichen Daten von der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Universität Graz, Harrachgasse 21/ZG, 8010 Graz, zum Zwecke der Bearbeitung und eventuellen Genehmigung des Projektes erfasst und verwendet werden. Ich kann diese Zustimmung jederzeit schriftlich an oben angeführte Adresse oder per E-Mail an [office@oehunigraz.at] widerrufen. Die datenschutzrechtlichen Auskunfts-, Änderungs- und Lösungsrechte können ebenfalls unter diesen Kontaktdaten geltend gemacht werden

**Detaillierte Ausgabendarstellung**

(von dir auszufüllen)

**Betrag (in Euro):**

(vom Finanzreferat auszufüllen)

Abgaben/Versicherungen:		
Werbekosten:		
Essen, Getränke:		
Dienstleistungskosten: (z.B. Ausschank, Honorare, Layout, Redaktion, Lektorat etc.)		
Reisekosten:		
Sonstige Kosten:		
<b>GESAMTAUSGABEN:</b>		

## Detaillierte Einnahmendarstellung

(von dir auszufüllen)	Betrag (in Euro):	(vom Finanzreferat auszufüllen)
Eintritt/Teilnahmegebühren:		
Umsatzerlöse Verkauf:		
Förderungen/Subventionen:		
Sonstige Erlöse:		
<b>GESAMTEINNAHMEN:</b>		

**Gewinn/Verlust:**

Zuschüsse für das Projekt:	Betrag in €	Angefragt	Bewilligt
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sonstiges